



REGLAMENT DEL REGISTRE DE LICITADORS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

El títol II de la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, regula els requisits per contractar amb l'Administració. De la seva aplicació es dedueix l'obligació, que recau damunt els licitadors, de presentar una documentació determinada quan concorrin en procediments de contractació pública.

L'article 35 apartat f) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de RJAP i del procediment administratiu comú, preveu com a dret dels ciutadans la no obligatorietat de presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, o que ja estiguin en poder de l'Administració actuant.

Així doncs, la normativa que ara es proposa actua amb aquesta finalitat, atès que els licitadors tenen l'obligació de presentar la documentació exigida per la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, tan sols la primera vegada que sigui sol·licitada la inscripció, amb la qual cosa es compleix el que prescriu la Llei 30/92 de no exigir-los els documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant.

L'article 4 apartat a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a l'Administració local la potestat reglamentària i d'autoorganització, amb què es demostra la capacitat i autoritat de la corporació local per aprovar i executar allò que deriva d'aquest Reglament.

L'article 111 del RDL 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, atribueix a les entitats locals, en matèria de contractació, la potestat de concertar els contractes, pactes o les condicions que cregui adients, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració. En aquest sentit actua aquesta corporació en establir el present reglament que agilitzarà els tràmits de preparació de documentació administrativa per part dels licitadors, destinada a expedients de contractació. Els motius d'interès públic són patents, cosa evident per tot el que s'ha exposat, que no és contrari a l'ordenament jurídic i afavoreix els principis de bona administració.

Així mateix, l'article 112.1 de l'esmentat RDL estableix la normativa que regeix en els contractes de les entitats locals; en primer lloc per la legislació de l'Estat, en segon lloc per la legislació de les comunitats autònomes i per les ordenances de cada entitat.



Dins l'esmentat marc s'enquadra el Reglament del Registre de Licitadors del Consell Insular de Menorca, ja que se situa en el tercer nivell, darrere la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Per això es considera convenient poder aplicar la present normativa, amb la finalitat d'agilitzar el tràmit d'obertura de la documentació administrativa i evitar d'engruixir els expedients administratius amb documentació repetidament presentada i examinada.

REGLAMENT DEL REGISTRE DE LICITADORS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA.

CAPÍTOL 1. GENERALITATS

Art. 1.- Objecte.

L'objecte de la present normativa és la creació i regulació d'un registre insular, de caràcter voluntari, de licitadors del Consell Insular de Menorca.

La funció del Registre és de rebre la inscripció i el dipòsit de la documentació de cada empresa, de forma individualitzada, de manera que resultin acreditades les dades essencials requestades com a documentació administrativa en els contractes regulats per la Llei 13/95 de 18 de maig de contractes de les administracions públiques, com ara apoderaments, objecte social, classificació, acreditacions de compliment d'obligacions fiscals i de seguretat social, etc.

Art. 2.- Àmbit territorial.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta normativa afecta exclusivament l'illa de Menorca.

Art. 3.- Àmbit funcional.

Afecta els contractes que siguin atorgats pel Consell Insular de Menorca, o els seus organismes autònoms.

En aquest Registre, s'hi podrà inscriure qualsevol persona física o jurídica, tant d'àmbit local com nacional o comunitari, sempre que acrediti i compleixi els requisits recollits a l'article 5.

Art. 4.- Caràcter.

El Registre Insular de licitadors és de caràcter voluntari, i les inscripcions es faran mitjançant instància. No serà inscrita cap empresa d'ofici. Les persones jurídiques o físiques inscrites correctament les dades de les quals continuïn vigents, obtindran el benefici de substituir la documentació administrativa que



figuri a la seva fitxa d'inscripció per una certificació que s'expedirà amb aquesta finalitat, tal com ho regula l'article 11 del present text.

CAPÍTOL 2.- SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ.

Art. 5.- Sol·licituds d'inscripció.

Les persones físiques o jurídiques interessades hauran de presentar en el Registre General d'aquest Consell Insular de Menorca la sol·licitud d'inscripció, que acompanyaran de la documentació següent, segons que siguin:

- **Persones físiques:**
 - Fotocòpia del DNI - NIF degudament autenticada.
 - Escriptura d'apoderament, si escau, mitjançant còpia autenticada, validada degudament pels serveis jurídics de la corporació.
 - Declaració jurada que manifesti que ni l'empresa ni els seus representants incorren en les prohibicions per adquirir contractes amb l'Administració previstes en l'art. 20 de la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.
 - Certificat de trobar-se al corrent del pagament i les seves obligacions davant la Seguretat Social, tant en el RETA com en el Règim General.
 - Certificació acreditativa de trobar-se al corrent del pagament i les seves obligacions fiscals, tant davant l'Agència Tributària com a l'ajuntament corresponent (IAE), havent-hi d'acompanyar el darrer rebut pagat de l'impost d'activitats econòmiques.
 - Certificació relativa a la classificació o classificacions que li hagin estat concedides, indicant-hi la data de caducitat.

- **Persones jurídiques**
 - Còpia autenticada de l'escriptura de constitució, i si n'és el cas, modificació o adaptació a les lleis societàries vigents, sempre degudament inscrites al Registre Mercantil.
 - Escriptura d'apoderament mitjançant còpia autenticada, validada degudament pels serveis jurídics de la corporació.
 - Declaració jurada que manifesti que ni l'empresa ni els seus representants incorren en les prohibicions per adquirir contractes amb l'administració previstes a l'art. 20 de la Llei 13/95 de contractes de les administracions públiques.
 - Certificat de trobar-se al corrent del pagament de les seves obligacions davant la Seguretat Social, tant en el RETA com en el Règim General.
 - Certificació de trobar-se al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals, tant davant l'Agència Tributària com davant l'ajuntament (IAE).
 - Certificació relativa a la classificació o classificacions que li hagin sigut concedides, indicant-hi la data de caducitat.



La documentació presentada quedarà en dipòsit al Consell Insular de Menorca per a successives comprovacions, i no podrà ésser-ne retirada sota cap concepte.

Art. 6.- Acord d'inscripció.

Una vegada sol·licitada la inscripció, es demanarà un informe als serveis de la corporació corresponents; posat que resulti favorable respecte de la correcció de la documentació presentada, s'eleva una proposta de resolució a la presidència, la qual acordarà la seva inscripció mitjançant el decret corresponent. En el cas que no resulti correcta la documentació presentada, s'atorgarà el termini de 10 dies per corregir-la; no fent-ho, s'entendrà que hom desisteix de la sol·licitud d'inscripció.

Art. 7.- Forma de la inscripció.

Una volta acordada la seva inscripció, serà inclosa dins la base de dades del registre, degudament numerat; i s'expressaran en aquesta inscripció les següents dades:

- Denominació.
- DNI - NIF.
- Extracte de document de constitució de la societat, modificació o adaptació, incloent-hi l'objecte social.
- Darrera inscripció en el Registre Mercantil.
- Apoderat/s autoritzat/s.
- Classificació/-ons i data de caducitat.
- Data de la certificació lliurada per la TGSS i la data de caducitat.
- Data de la certificació lliurada per l'Agència Tributària i la data de caducitat.

Hom podrà aplicar qualsevol tractament informàtic de la informació, segons el que es preveu a la Llei 30/1992 de RJAP i PAC, sotmès als controls i les restriccions derivades de la seguretat dels inscrits, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades en suports informàtics.

Art. 8.- Actualització de dades.

L'actualització de tots quants documents hagin arribat en el Registre anirà a càrrec de l'interessat, sobretot pel que fa a la documentació sotmesa a caducitat, com ara certificacions acreditatives de classificació, les relatives a la TGSS i a l'Agència Tributària.

Atès el caràcter voluntari del Registre del Consell Insular de Menorca, no s'actualitzarà d'ofici cap de les dades de la inscripció.



Art. 9.- Caducitat dels documents aportats.

La caducitat d'algun dels documents continguts en la inscripció serà motiu suficient per denegar l'expedició de la certificació acreditativa d'inscripció; els efectes d'aquesta denegació vénen determinats a l'article 11.

Art. 10.- Caducitat de la inscripció i baixa del registre.

Si durant el termini de quatre anys, comptats a partir de l'endemà del dia de caducitat del primer document que es trobi en aquesta situació, el titular no actualitza la documentació, s'entendrà que renuncia a la inscripció i als seus efectes i serà donat de baixa del Registre.

Art. 11.- Certificació d'inscripció i efectes.

Les empreses inscrites i al corrent de les seves obligacions podran sol·licitar l'expedició d'una certificació acreditativa de la seva inscripció en el Registre. Aquesta certificació substituirà la documentació administrativa requerida en la contractació d'aquest Consell, que és la següent:

- Denominació de l'empresa.
- DNI - NIF.
- Escriptura de constitució.
- Certificació TGSS.
- Certificació de l'agència tributària i IAE.
- Declaració jurada article 20.
- Apoderament.
- Classificació.

Art. 12.- Sol·licitud de certificació.

La certificació prevista a l'article anterior s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de deu dies a la data que resulti d'interès per al sol·licitant.

Art. 13.- Validesa de les certificacions.

Les certificacions acreditatives de la inscripció en el Registre tindran validesa per a un sol acte. Perquè es despleguin els efectes previstos a l'article 11 haurà d'esser aportat l'original, inclòs dins el sobre de documentació administrativa. No s'admetran fotocòpies, ni còpies autenticades de les certificacions.

Art. 14.- Caducitat de les certificacions.

El termini de validesa de les certificacions que es lliurin serà de tres mesos, transcorregut el qual s'esdevindrà la caducitat d'aquestes, sempre que dins l'esmentat termini no venci cap document dels sotmesos a renovació i en aquest



cas, la vigència de la certificació serà la mateixa que la vigència del document que venci en primer lloc.

Art. 15.- Unions temporals d'empreses.

No s'admetrà la inscripció de les unions temporals d'empreses a causa del seu explícit caràcter temporal i de la seva finalitat concreta. No obstant això, si cada una de les empreses integrants de la UTE es troben inscrites en el Registre serà vàlida la presentació de les certificacions d'inscripció individuals juntament amb el document de compromís de UTE, amb els efectes previstos a l'article 11.

Art. 16.- Baixa voluntària del Registre.

A més de la baixa d'ofici per caducitat prevista a l'article 10, els interessats podran sol·licitar la baixa del Registre, que serà atorgada sense cap altre tràmit; quedarà, però, en dipòsit la documentació que estigui en el Registre.

DISPOSICIÓ FINAL.

De conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el present Reglament entrarà en vigència, una vegada aprovat per la corporació, a partir de la data en què se'n publiqui el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB) i sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de l'esmentada Llei.

El present reglament entrarà en vigència el dia -- de ----- de 1997, sempre que s'hagi publicat abans de l'esmentada data; en el cas contrari, entrarà en vigència l'endemà de la seva publicació.

- - -

DILIGÈNCIA: Faig constar que el Ple del Consell Insular de Menorca, en la sessió ordinària de 19 de gener de 1998, aprovà provisionalment el Reglament del registre de licitadors del Consell Insular de Menorca, el qual s'exposà al públic mitjançant anunci inserit en el BOCAIB núm. 16, de 3.2.1998 i, no havent-se presentat cap reclamació ni suggeriment dintre del termini legalment establert, s'aprova definitivament pel Ple en sessió ordinària de 20.4.1998 i se'n publicà el text íntegre en el BOCAIB núm. 61, de 7.5.1998.

LA SECRETÀRIA ACCTAL.,

Rosa Salord Oleo

Maó, 10 de juny de 1999.